

**MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE**  
**AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE**  
**ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ**  
**MICROREGIUNEA SOMEȘ-CODRU**

Noiembrie 2022 Vers.01

**SECȚIUNE GENERALĂ**

<b>DATE DE ÎNREGISTRARE</b>							<b>NUME ȘI PRENUME DIRECTOR OJFIR / DIRECTOR GENERAL ADJUNCT CRFIR</b>
<i>Se completează de către Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale - Oficiul Județean/Centrul Regional - Programul FEADR pentru cereri de finanțare.</i>							
OJFIR/CRFIR							Semnătură Director OJFIR/Director General Adjunct CRFIR Ștampila OJFIR/CRFIR
<b>Număr înregistrare</b>							
	Număr măsura	Număr submăsură	Codificare de rezervă	Nr. cerere de proiecte	Nr. regiune	Cod județ	Număr ordine
Data înregistrării							
Numele și prenumele persoanei care înregistrează: Semnătura:							
Data primirii cererii de finanțare la Contractare:							

*Se completează de către solicitant*

**A PREZENTARE GENERALĂ**

**A1 Măsura:** GALMSC 3 / 6A EURI - „Diversificarea economiei prin sprijinirea activităților non-agricole”

**Conținutul cadru al documentației tehnico-economice faza SF/DALI conform: H.G. nr. 907/2016**

**A2 Denumire solicitant:**

**A3 Titlu proiect:**

**A4 Descrierea succintă a proiectului:**



**A 6 Date despre tipul de proiect și beneficiar:**

A 6.1      Proiect cu construcții-montaj  
              Proiect fără construcții-montaj

A 6.2      Modernizare și/sau Extindere  
              Investiție nouă

Denumire consultant:

CUI

Nr. Inreg. ONRC

Denumire proiectant:

CUI

Nr. Inreg. ONRC

Proiect tehnic

Autorizație

Studiu de impact

# B INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

## B1 Descrierea solicitantului

### B1.1 Informații privind solicitantul

Data de înființare

Cod Unic de Înregistrare și/sau  
Codul de Înregistrare Fiscala

Statutul juridic al solicitantului

Număr de înregistrare în registrul comerțului:

Codul CAEN al activității/activităților finanțate prin proiect:

Codul unic de înregistrare APIA

Anul atribuirii codului

Cod Registru Național al Exploatațiilor ANSVSA

Anul atribuirii codului

### B1.2 Sediul social / Domiciliul stabil al solicitantului / Reședința din România

Județ

Localitate

Sat

Cod poștal

Strada

Nr.

Bloc

Scara

Etaj

Apartament

Telefon fix

Telefon mobil

Fax

E-mail

### B1.3 Numele și prenumele reprezentantului legal și funcția acestuia în cadrul organizației precum și specimenul de semnătură:

Nume	Prenume	Funcție	Reprezentant legal	Specimen de semnătură
			LEGAL	

## B2 Informații referitoare la reprezentantul legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect (asociat unic/ asociat majoritar/ administrator) și asociați:

Data nașterii

Cod numeric personal

Act de identitate

Seria:

Nr.

Eliberat la data de

de:

Valabil până la:

B.I C.I. Pașaport

Asociat unic

Asociat majoritar

Administrator

## B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect

Județ	Localitate			Sat		
Cod poștal	Strada	Nr.	Bloc	Scara	Etaj	Apartament
Telefon fix	Telefon mobil			Fax		
E-mail						

## B3 Informații privind contul bancar pentru proiecte F.E.A.D.R.

B3.1 Denumirea băncii

B3.2 Denumirea Sucursalei/Filialei

B3.2 Adresa Băncii/Sucursalei

B3.3 Codul IBAN

B3.4 Titularul contului bancar

## REGULI DE COMPLETARE

Completați devizele aferente capitolelor de cheltuieli, defalcat pe cheltuieli eligibile și neeligibile prin completarea tabelurilor incluse în acest document, respectiv:

1. Tabelul "Deviz financiar\_cap3" cuprinde cheltuielile aferente capitolului 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică, cheltuieli care trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (Tabel "Buget indicativ" din cererea de finanțare, partea specifică) cât și în Devizul General din Studiul de Fezabilitate.
2. Tabelul "Devize obiect" cuprinde formatul cadru al devizului pe obiect, iar solicitantul va completa atâtea devize pe obiect câte obiecte de investiție sunt incluse în proiect. Suma tuturor devizelor pe obiect trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (tabelul "Buget indicativ" din cererea de finanțare, partea specifică) cât și în Devizul General din Studiul de Fezabilitate.  
În cazul în care proiectul de investiții presupune mai multe devize pe obiect, solicitantul va crea în documentul curent câte o copie a tabelului "Devize obiect" pentru fiecare deviz pe obiect și va detalia cheltuielile eligibile și neeligibile pe fiecare în parte.
3. Tabelul "cap.2+cap.5" cuprinde cheltuieli aferente capitolelor 2 și 5 și trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (tabel "Buget indicativ" din cererea de finanțare, partea specifică) cât și Devizul General din Studiul de Fezabilitate.
4. Pentru indicatorii de tip numeric care nu fac obiectul investiției sa va completa valoarea zero.
5. Trebuie bifate și anexate toate documente (1.a, - 12) de pe coloana "DEPUNERE - Obligativ pentru toate proiectele" din secțiunea E – Lista documentelor anexate.



**ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALA MICROREGIUNEA SOMEȘ-CODRU**

Data întocmirii studiului de fezabilitate:

CURS EURO:

Măsura	GALMSC 3/6A EURI		
	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
Denumirea capitolelor de cheltuieli	EUR	EUR	EUR
1	2	3	4
<b>Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:</b>			
1.1 Obținerea terenului			
1.2 Amenajarea terenului			
1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială			
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților			
<b>Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului</b>			
<b>Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:</b>			
3.1 Studii			
3.1.1 Studii de teren			
3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului			
3.1.3 Alte studii specifice			
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații			
3.3 Expertizare tehnică			
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor			
3.5 Proiectare			
3.5.1 Temă de proiectare			
3.5.2 Studiu de fezabilitate			
3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general			
3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor			
3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție			
3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție			
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție			
3.7 Consultanță			
3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții			
3.7.2 Auditul financiar			
3.8 Asistență tehnică			
3.8.1 Asistență tehnică din partea proiectantului			
3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor			
3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții			
3.8.2 Dirigenție de șantier			
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3			
<b>Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:</b>			
4.1 Construcții și instalații			
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale			
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj			
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport			
4.5 Dotări			
4.6 Active necorporale			
<b>Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:</b>			
5.1 Organizare de șantier			
5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier			
5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului			
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului			
5.2.1 Comisiunile și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare			
5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții			
5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții			
5.2.4 Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC			
5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare			
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute			
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate			
Procent cheltuieli diverse și neprevăzute			
<b>Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:</b>			
6.1 Pregătirea personalului de exploatare			
6.2 Probe tehnologice și teste			
<b>TOTAL GENERAL</b>			
Verificare actualizare			
<b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>			
<b>TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE</b>			
<b>Valoare TVA</b>			
<b>TOTAL GENERAL inclusiv TVA</b>			
<b>VALOAREA PROIECTULUI</b>	<b>LEI</b>	<b>EURO</b>	
<b>VALOARE TOTALĂ</b>			
<b>VALOARE ELIGIBILĂ</b>			
<b>VALOARE NEELIGIBILĂ</b>			

Plan Financiar	Cheltuieli eligibile EURO	Cheltuieli neeligibile EURO	Total
<b>Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)</b>			
<b>Cofinanțare privată, din care:</b>			
- autofinanțare			
- împrumuturi			
<b>TOTAL PROIECT</b>			
<b>Procent contribuție publică</b>		%	
<b>Avans solicitat</b>			
<b>Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil</b>			

Deviz financiar HG 907 - Capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - EURO

Nr. crt	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
3.1	<b>Cheltuieli pentru studii - total din care:</b>		
	3.1.1 Studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografica și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție		
	3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului		
	3.1.3 Studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției		
3.2	<b>Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații</b>		
	1. obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism		
	2. obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare		
	3. obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie		
	4. obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă		
	5. întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară		
	6. obținerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului		
	7. obținerea avizului de protecție civilă		
	8. avizul de specialitate în cazul obiectivelor de patrimoniu		
	9. alte avize, acorduri și autorizații		
3.3	<b>Cheltuieli pentru expertizarea tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică</b>		
3.4	<b>Cheltuieli pentru certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor</b>		
3.5	<b>Cheltuieli pentru proiectare</b>		
	3.5.1 Temă de proiectare		
	3.5.2 Studiu de fezabilitate		
	3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general		
	3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor		
	3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție		
	3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție		
3.6	<b>Cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice</b>		
	1. Cheltuieli aferente întocmirii documentației de atribuire și multiplicării acesteia (exclusiv cele cumpărate de ofertanți)		
	2. Cheltuieli cu onorariile, transportul, cazarea și diurna membrilor desemnați în comisiile de evaluare		
	3. Anunțuri de intenție, de participare și de atribuire a contractelor, corespondență prin poștă, fax, poștă electronică în legătură cu procedurile de achiziție publică		
	4. Cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice		
3.7	<b>Cheltuieli pentru consultanță</b>		
	3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții		
	3.7.2 Auditul financiar		
3.8	<b>Cheltuieli pentru asistență tehnică</b>		
	3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului		
	1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor		
	1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții		
	3.8.2 Dirigenție de șantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat		
	Total valoare fără TVA		
	Valoare TVA (aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile)		
	<b>TOTAL DEVIZ FINANCIAR 1 (inclusiv TVA)</b>		

DEVIZUL PE OBIECT \*

Nr. crt.	Denumire	Valoarea pe categorii de lucrări, fără TVA - Euro	
		Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
<b>Cap. 4 + Cheltuieli pentru investiția de bază</b>			
<b>I - LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII ȘI INSTALAȚII</b>			
4.1	Construcții și instalații		
	4.1.1 Terasamente, sistematizare pe verticală și amenajări exterioare		
	4.1.2 Rezistență		
	4.1.3 Arhitectură		
	4.1.4 Instalații		
	<b>TOTAL I ( fără TVA)</b>		
<b>II - MONTAJ</b>			
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale		
	<b>TOTAL II ( fără TVA)</b>		
<b>III - PROCURARE</b>			
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj		
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport		
4.5	Dotări		
4.6	Active necorporale		
	<b>TOTAL III ( fără TVA)</b>		
<b>TOTAL ( TOTAL I + TOTAL II +TOTAL III) fără TVA</b>			
<b>TVA aferent cheltuielilor eligibile și neeligibile</b>			
<b>TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA)</b>			

\*) Se înscrie denumirea obiectului de construcție sau intervenție

**ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ  
MICROREGIUNEA SOMEȘ-CODRU**

**ANEXA A3**

Noiembrie 2022

HG 907 / 2016

**Deviz capitolul 2- Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - EURO**

Nr. crt	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
1	Alimentare cu apă		
2	Canalizare		
3	Alimentare cu gaze naturale		
4	Alimentare cu agent termic		
5	Alimentare cu energie electrică		
6	Telecomunicații (telefonie, radio-tv,etc)		
7	Drumuri de acces		
8	Căi ferate industriale		
9	Cheltuieli aferente racordării la rețele de utilități		
<b>TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2</b>			
<b>Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile</b>			
<b>TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2 (inclusiv TVA)</b>			

**Deviz capitolul 5 - Alte cheltuieli - EURO**

Nr. crt	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
5.1	<b>Organizare de șantier</b>		
	5.1.1. lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier		
	5.1.2. cheltuieli conexe organizării de șantier		
5.2	<b>Comisioane, cote, taxe, costul creditului</b>		
	5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare		
	5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții		
	5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții		
	5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC		
	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare		
5.3	<b>Cheltuieli diverse si neprevazute</b>		
5.4	<b>Cheltuieli pentru informare și publicitate</b>		
<b>TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5</b>			
<b>VALOARE TVA aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile</b>			
<b>TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5 ( inclusiv TVA)</b>			

D. Alte informații:

Programarea proiectului: Număr luni de implementare

## E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII GALMSC 3/6A EURI

OPIS  
DOCUMENTE

A se anexa documentele în ordinea de mai jos

Listă documente	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu dacă proiectul impune	PAGINA de la - până la
ETAPA:	DEPUNERE		
DOC. 1.a) Studiul de Fezabilitate (atat pentru proiectele care prevad constructii-montaj cat si pentru proiectele fara constructii-montaj) (Anexa 2 din Ghidul solicitantului).			
DOC. 1.b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (in cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente)			
DOC 1.c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente). (numai în cazul construcțiilor nefinalizate)			
DOC. 2.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20 ) să fie pozitiv (inclusiv 0).  În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele două situații financiare). Excepție fac întreprinderile înfiintate in anul depunerii cererii de finantare.  sau  Doc 2.2 Declarație privind veniturile realizate din Romania în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200) însoțită de Anexele la formular in care rezultatul brut (veniturile sa fie cel puțin egale cu cheltuielile) obtinut in anul precedent depunerii proiectului sa fie pozitiv (inclusiv 0)  sau  DOC. 2.3 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului			
DOC. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției:  DOC. 3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz: a) Dreptul de proprietate privată b) Dreptul de concesiune c) Dreptul de suprafață;  Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, juridicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:  - Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare -cumpărare, donație, schimb, etc; - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeaala judiciară sau tranzacția; - Actele juridicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc. - Actele juridicționale, precum ordonanțele de adjudecare.  Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.  În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:  - suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces; - situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.  Contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.  Documentele de mai sus vor fi însoțite de:  Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea imobilului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).  DOC. 3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de masini si/sau utilaje fara montaj sau al caror montaj nu necesita lucrari de constructii si/sau lucrari de interventii asupra instalatiilor existente (electricitate, apa, canalizare, gaze, ventilatie, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:			

<p>a) dreptul de proprietate privată,  b) dreptul de concesiune,  c) dreptul de suprafață,  d) dreptul de uzufruct;  e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;  f) împrumutul de folosință (comodat)  g) dreptul de închiriere/locățiune</p> <p>De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locățiune/închiriere, contract de comodat.</p> <p>“Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:</p> <p>A. vor fi însoțite de:</p> <p>- Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)</p> <p>SAU</p> <p>B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.</p> <p>În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.</p>			
<p>DOC. 4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).</p>			
<p>DOC. 5. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.</p> <p>5.1 Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului care specifică faptul că solicitantul are codul CAEN conform activității pentru care solicită finanțare, existența sediului și a punctului de lucru (daca este cazul) în Microregiunea Someș-Codru și că nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006 cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>5.2 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;</p> <p>sau</p> <p>5.3 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.</p>			
<p>DOC. 6 Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 3 din Ghidul solicitantului)</p>			
<p>DOC. 7 Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 4 din Ghidul solicitantului)</p>			
<p>DOC. 8 Certificat de urbanism pentru investiția propusă prin proiect / Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare.</p>			
<p>DOC. 9 Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008, cu modificările și completările ulterioare.</p>			
<p>DOC. 10 Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii), cu modificările și completările ulterioare.</p>			
<p>DOC. 11 Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate" (Anexa 5 la Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii ". Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.</p>			
<p>DOC. 12 Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M-02 (Anexa 6 din Ghidul solicitantului)</p>			
<p>Alte documente (după caz)</p>			

## F. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI

(nebibarea unei căsuțe din partea F a cererii de finanțare, dacă proiectul impune, constituie eroare de fond, situație în care proiectul este declarat neeligibil)

Prin aceasta declarație solicitantul

care solicită asistență financiară nerambursabilă prin fonduri EURI pentru proiectul intitulat:

prin reprezentant legal

cunoscând prevederile legii penale cu privire la falsul în declarații:

1. Declar că proiectul propus asistenței financiare nerambursabile EURI nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă.

De asemenea mă angajez ca în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finanțare EURI, nu voi depune acest proiect la nici un alt program de finanțare nerambursabilă la care proiectul poate fi în întregime sau parțial eligibil pentru asistență.

2. Declar pe propria răspundere că îndeplinesc condițiile minime de acordare a sprijinului prevăzute în fișa măsurii și ghidul solicitantului și mă angajez să le respect pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și monitorizare a proiectului, inclusiv criteriile de selecție pentru care am fost punctat.

3. Declar pe propria răspundere că toate informațiile din prezenta cerere de finanțare și din documentele anexate sunt corecte și mă angajez să respect condițiile cerute în reglementările referitoare la prezentul program și pe cele legate de Studiul de fezabilitate și să furnizez periodic, la cerere, documente justificative necesare.

4. Declar pe propria răspundere că orice modificări aduse dreptului de proprietate sau de folosință vor fi notificate AFIR în termen de trei zile de la data încheierii lor. De asemenea, mă angajez, ca pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și monitorizare a proiectului să nu diminuez suprafața și/sau infrastructura cuprinsă în proiect.

5. Declar pe propria răspundere că eu și organizația mea (asociație sau întreprindere) nu suntem într-unul din următoarele cazuri:

Acuzat din cauza unei greșeli privind conduita profesională având ca soluție finală res judicata (împotriva căreia nici un apel nu este posibil)

Vinovat de grave deficiențe de conduita profesională dovedite prin orice mijloace pe care Agenția le poate justifica.

Vinovat de faptul că nu am prezentat informațiile cerute de Autoritatea Contractantă ca o condiție de participare la licitație sau contractare.

Încălcarea prevederilor contractuale sau neîndeplinirea obligațiilor contractuale în legătură cu un alt contract cu Agenția sau alte contracte finanțate din fonduri comunitare.

Încercarea de a obține informații confidentiale sau de influențare a Agenției în timpul procesului de evaluare a proiectului și nu voi face presiuni la adresa evaluatorului

6. Declar că organizația pe care o reprezint **ARE** datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare bancare/nebancare pentru care prezint graficul de rambursare

7. Declar că organizația pe care o reprezint **NU are** datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare bancare/nebancare

8. Declar pe proprie răspundere că:

Nu sunt înregistrat în scopuri TVA și că mă angajez să notific Agenției orice modificare a situației privind înregistrarea ca platitor de TVA, în maxim 10 (zece) zile de la data înregistrării în scopuri TVA

Sunt înregistrat în scopuri de TVA (certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA)

- 9.1 Declar pe propria raspundere ca nu am înscrieri privind sancțiuni economico-financiare in certificatul de cazier judiciar – persoană juridica, pe care ma oblig să-l depun la încheierea contractului de finanțare.
- 9.2 Declar pe propria răspundere că reprezentantul legal nu are înscrieri privind sancțiuni economico-financiare în certificatul de cazier judiciar – persoană fizică, pe care mă oblig să-l depun la încheierea contractului de finanțare.
10. Declar pe propria răspundere că nu am fapte înscrise în cazierul fiscal pe care mă oblig să îl depun la încheierea contractului de finanțare.
11. Declar pe propria răspundere că voi deschide punct de lucru în Microregiunea Somes-Codru, cu codul CAEN al activității pentru care solicit finanțare, când voi îndeplini condițiile, conform legislației în vigoare (pentru investiții noi, dacă este cazul).
12. Mă angajez că la momentul finalizării agro-pensiunii, aceasta va fi introdusă în circuitul turistic (în cazul proiectelor care prevăd agropensiuni).
13. Declar pe proprie răspundere că investiția finanțată va deservi exclusiv interesele economice ale acestuia (beneficiarului proiectului) în scopul obținerii de profit propriu.
14. Declar pe propria răspundere că nivelul de confort și calitatea serviciilor propuse prin proiect vor atinge standardul de calitate de minimum o margaretă (în cazul proiectelor care prevăd agropensiuni).
15. Declar pe propria raspundere că modernizarea structurii de primire turistica va presupune in mod obligatoriu cresterea nivelului de confort cu cel puțin o margareta (în cazul proiectelor care prevăd agropensiuni)
16. Declar pe propria răspundere că toate cheltuielile neeligibile vor fi suportate de solicitant și că acestea vor fi realizate până la finalizarea proiectului.
17. Ma angajez ca in termenul prevazut in "Notificarea beneficiarului privind selectarea cererii de finantare si semnarea contractului de finantare" sa prezint toate documentele ce imi vor fi solicitate in vederea semnarii contractului de finantare.
18. Declar pe propria răspundere că în cazul în care nu respect oricare din punctele prevăzute în această declarație, proiectul să devină neeligibil în baza criteriului "Eligibilitatea solicitantului" sau contractul să fie reziliat.
19. Declar pe propria răspundere ca nu sunt în insolventă sau incapacitate de plată.
20. Accept publicarea pe site-ul GAL și/sau AFIR a datelor mele, cu respectarea legislației naționale și europene privind transparența.
21. Sunt de acord ca GAL și/sau AFIR să consulte și să prelucreze, prin operațiunile prevăzute de legislația în vigoare în vederea desfășurării activității specifice, datele mele cu caracter personal, furnizate GAL/AFIR.

Semnătura reprezentant legal

Data:

## Anexa INDICATORI DE MONITORIZARE

**MĂSURA GALMSC 3/6A EURI – „Diversificarea economiei prin sprijinirea activităților non-agricole”**

1. Tipul beneficiarului	Acționar majoritar	Barbati	<=40 ani >40 ani	
		Femei	<=40 ani >40 ani	
2. Statutul beneficiarului	Microîntreprindere nou înființată			
	Întreprindere mică nou înființată			
	Microîntreprindere existentă			
	Întreprindere mică existentă			
3. Tipul investiției	a. investiții pentru producerea și comercializarea produselor non agricole			
	b. investiții pentru activități meșteșugărești			
	c. investiții legate de furnizarea de servicii			
	d. investiții pentru infrastructură în unitățile de primire turistică de tip agro-turistic, activități de agrement			
	e. investiții pentru producția de combustibil din biomasă (ex.: fabricare de peleți și brichete) în vederea comercializării			
4. Număr locuri de muncă	Existente			
	Nou Create		Bărbați	
			Femei	
5. Acțiuni pentru protecția mediului	DA			
	NU			
6. Acțiuni inovative	DA			
	NU			

Indic. nr. 1, 2, 3 - se va bifa doar o singura categorie/categoria majoritară

Indic. nr. 4 - se va completa numărul locurilor de muncă existente și numărul locurilor de muncă nou create prin proiect

Indic. nr. 5, 6 - dacă în cadrul proiectului sunt prevăzute acțiuni pentru protecția mediului respectiv acțiuni inovative se va bifa DA, în caz contrar NU

## FACTORI DE RISC

I1. Valoarea sprijinului public nerambursabil (EURO)		Punctaj obținut
• proiecte cu valoarea sprijinului nerambursabil între 100.001 → 200.000 euro		3
• proiecte cu valoarea sprijinului nerambursabil între 50.001 → 100.000 euro		2
• proiecte cu valoarea sprijinului nerambursabil între 10.000 → 50.000 euro		1
I2. Complexitatea investiției		Punctaj obținut
• Modernizări cu construcție și/sau montaj		5
• Modernizări prin achiziție utilaje		4
• Investiție nouă		3
I3. Intensitatea sprijinului (procent contribuție publică)		Punctaj obținut
90%		5
I4. Riscul proiectului privind raportul între cheltuielile suportate de solicitant și Valoarea ajutorului nerambursabil		Punctaj obținut
• > 200%		5
• Între 176 și 200%		4
• Între 151 și 175%		3
• Între 121 și 150%		2
• < 120%		1
I5. Capacitatea societății de a manageria proiectul, experiența în derularea afacerilor		Punctaj obținut
• Firmă nouă sau fără activitate		5
• Firmă cu experiență dar care nu a participat la alt proiect comunitar sau nu a obținut asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar		3
• Firmă cu experiență care a finalizat un proiect comunitar sau a obținut din asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar		2
<b>TOTAL</b>		

Pentru selectarea cererilor de finanțare ce vor fi verificate se va determina riscul fiecărui proiect folosind un număr de 5 factori de risc (I1, I2, I3, I4, I5).

Pentru fiecare proiect se va determina punctajul fiecărui factor de risc pe o scară de la 1 la 5.

Codul unic de înregistrare APIA

În cazul în care nu aveți un cod unic de înregistrare APIA, completați acest formular. Informațiile care există în secțiunea "B INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL" se preiau prin click pe butonul "Completare automată".

**FORMULAR**  
**de înscriere în Registrul unic de identificare pentru solicitanții de finanțare prin măsurile**  
**Programului național de dezvoltare rurală 2014 - 2020**

Denumire solicitant:

Categorie Solicitant:

Sediul / Adresa

Țara: România

Județul:

comuna

satul

strada

nr.

bl.

et.

ap.

codul poștal

Număr de telefon

Fax

E-mail

Număr de înregistrare în registrul comerțului/Registrul asociațiilor și fundațiilor

CUI / CIF

Cod CAEN pentru activitatea principală

Cod CAEN pentru activitatea secundară pentru care se solicită înregistrarea în Registrul unic de identificare

Cod IBAN

deschis la Banca

Sucursala / Agenție

Prin reprezentant legal, doamna/domnul

cu CNP \_\_\_\_\_, solicit înscrierea în Registrul unic de identificare - Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură.

Am luat la cunoștință că orice modificare a informațiilor de mai sus trebuie furnizată către APIA în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la producerea acestora.

Declar pe propria răspundere că cele de mai sus sunt conforme cu realitatea.

Sunt de acord ca datele din cerere să fie introduse în baza de date a Sistemului Integrat de Administrare și Control, procesate și verificate în vederea înscrierii în Registrul unic de identificare și transmise autorităților responsabile în vederea elaborării de studii statistice și de evaluări economice, în condițiile Legii nr. 677-2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Reprezentant legal

Data

Numele și prenumele

Semnătura .....